**亞 洲 大 學**

**電子公文系統個人資料異動單**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 申請日期： | | | | 年月日 |
| 申請項目 | | 1. □帳號密碼新申請  2.個人資料修改申請  □姓名 □單位名稱 □職稱 □查詢權轉移（請填＊欄位） | | | | |
| 姓名 | |  | 教/職員編號 | |  | |
| 申請單位名稱  (請務必填寫所屬組別) | |  | 職稱 | |  | |
| **查詢權轉移** | | | | | | |
| ＊欲查詢單位 | |  | ＊欲查詢人員 | |  | |
| 電子信箱 | | @asia.edu.tw  (請提供學校的E-mail，電子公文相關訊息均以此通知) | | | | |
| 聯絡電話 | | (04)2332-3456轉 | 傳真電話 | | ( ) - | |
| 申 請 人 | |  | 申請單位主管 | |  | |
| 粗線框內由 人事室 填寫，申請查詢權轉移免會人事室。 | | | | | | |
| 修改資料確認 | | **□** 確認無誤  **□** 校對後需修改，說明： | | | | |
| 承辦人 | |  | 主管 | |  | |
| 以下由 文書組 填寫 | | | | | | |
| 收件日期 | 承辦人 | | | 組長 | | |
|  |  | | |  | | |

104年10月改版

注意事項：

1. 本表填寫完成後，請將簽核後申請表回擲文書組。
2. 帳號及密碼於建立完成後另發E-mail通知。
3. 如需說明請洽文書組承辦人員（方維寧，分機1076）。