

檔號：

保存年限：

亞洲大學公文簽辦單

擬辦				
	組長		單位主管	
會簽	會簽單位		會簽單位	
	組長		組長	
	單位主管		單位主管	
批示	主任秘書	副校長	校長	
承辦單位			承辦人	
簽收日期			總收文號	

備註：1. 公文及公文簽辦單請一併歸檔後始完成結案。

2. 承辦、會簽人及主管請務必簽註日期，並具體敘明意見。

3. 會簽單位超過3個以上，請用會辦單。